

**CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII nr. 12**  
**nr. 16428 din data de 28.02.2023**  
**conform Acordului cadru nr. 32721/23.04.2019 (140J/880/25.04.2019)**

### **1. Părțile contractante**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract,

#### **între**

1.1 Autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, cu sediul în Municipiul Arad, B-dul. Revoluției nr. 75, jud. Arad, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO45TREZ24A510103200108X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin dl. Calin Bibart – Primar și dna. Marinela David – Director Economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

#### **și**

1.2 **C.N. POSTA ROMANA S.A.**, cu sediul în B-dul. Dacia, nr. 140, sector 2, Bucuresti, având statut juridic de companie națională, tel. 021/2007303, fax 021/2007470, cont IBAN RO55TREZ7005069X XX000533 deschis la D.T.C.M. Bucuresti, având Cod de Inregistrare Fiscala 427410, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998 și reprezentată legal prin Director General – Florin Valentin STEFAN, în calitate de **Prestator**.

### **2. Definiții**

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

**b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d. servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

**e. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

**f. forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**g. zi** - zi calendaristică;

**h. an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 Prestatorul se obligă să presteze „servicii poștale - preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a corespondenței interne și externe, scrisori și colete inclusiv a actelor de executare silită” în conformitate cu caietul de sarcini și anexele aferente acestuia, documente ale **prezentului contract astfel**;

4.1.1 trimiteri de corespondența internă și externă simplă;

4.1.2 trimiteri de corespondența internă și internațională cu serviciul “Recomandat”;

4.1.3 trimiteri de corespondența internă și internațională cu confirmare de primire;

4.1.4 trimiteri interne și internaționale, prin curierat rapid;

- documente și colete;

4.1.5 Tiparirea și implicuirea corespondentei (inclusiv plicul).

## 5. Prețul contractului

5.1 Prețul maxim convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **1.605,042,02 lei fără TVA**, la care se adaugă **TVA** în sumă de **304.957,98 lei**. Valoarea maximă a contractului este de **1.910.000,00 lei TVA inclus**.

5.2 Plata facturilor se va face din următorul capitol bugetar: din Cap. 51.02, art. 20.01.08 suma de 1.570.000,00 lei cu TVA inclus, iar din Cap. 51.02, art. 20.30.09 suma de 340.000,00 lei cu TVA inclus.

5.3 Pretul prestațiilor executate către achizitor este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în oferta financiară, anexa la contract conform notificării cu nr. 72218 / 20.09.2021 a C.N. POSTA ROMANA S.A., și a anexelor acesteia, privind ajustarea tarifelor.

5.4 Tarifele prevăzute în oferta nu pot fi modificate pe toată durata de prestare a contractului.

## 6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de la data de **01.03.2023** până la data de **31.12.2023 inclusiv**.

## 7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe după semnarea acestuia.

## 8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului și ordinea de precedență în interpretare:

- caietul de sarcini și anexele acestuia (Anexa 1, Anexa 2);
- propunerea tehnică și anexele acesteia din SEAP;
- propunerea financiară din SEAP;
- notificarea cu nr. 72218/20.09.2021 a C.N. POSTA ROMANA S.A., și a anexelor acesteia, privind ajustarea tarifelor.

## 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul are obligația de a executa/presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

9.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea executarea/serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția/prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4 Prestatorul va conlucra cu persoanele desemnate de achizitor pe toată perioada de derulare a contractului pe care le va informa despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul desfășurării serviciului.

9.5 Prestatorul se obligă să efectueze următoarele activități:

9.5.1 (1) Să preia corespondența de la sediul autorității contractante, o dată pe zi, de luni până joi în intervalul orar 14:00 - 15:00 și vineri în intervalul orar 13:00 - 14:00, pe bază de borderou de predare, întocmit de către achizitor;

(2) Corespondența se va ridica de la punctele de lucru ale achizitorului din B-dul. Revoluției, nr. 75, Palatului Cenad-cam. 7 și din str. Mucius Scaevola, nr. 11, până la o oră convenită la clauza 9.5.1 (1);

9.5.2 Să asigure colectarea și transportul, înregistrarea, prelucrarea și livrarea la destinatari a corespondentei preluate, cu respectarea termenelor asumate în oferta tehnică;

9.5.3 Să asigure emiterea, completarea, atasarea la corespondență a confirmărilor de primire pentru trimerile de acest fel;

9.5.4 Să returneze la autoritatea contractantă borderourile de expediere întocmite de aceasta, pe care sunt înscrise numerele de înregistrare alocate corespondentei preluate;

9.5.5 Să returneze la sediul autorității contractante confirmările de primire în original și plicurile cu scrisorile recomandate și recomandate cu confirmare de primire neridicate de destinatari, cu dovada avizării și reavizării și cu respectarea termenelor asumate în propunerea tehnică, separat pentru cele 2 puncte de ridicare;

9.5.6 La solicitarea autorității contractante, să ambaleze în plicuri corespondenta ridicată, pentru anumite tipuri de documente;

9.5.7 Sa efectueze toate lucrarile si operatiile de tiparire solicitate de Achizitor in conditiile si la termenele stabilite de comun acord in momentul lansarii comenzii catre PRESTATOR si certificate prin stampilare si semnare de catre reprezentantii ambelor parti in “Nota de comanda” – Anexa \_\_, ce face parte integranta din contract.

9.5.8 Sa preia comanda si fisierele cu date de la Achizitor. Baza de date va fi predata Prestatorului de catre Achizitor in fisiere cu date in format PDF, prin canal electronic.

9.5.9 Sa transmita Achizitorului prin fax sau la adresa de email [directiavenituri@primariaarad.ro](mailto:directiavenituri@primariaarad.ro), cu ocazia fiecarei sesiuni de lucru, cate 5 (cinci) probe din tirajul de productie, pentru ca Achizitorul sa poata acorda bunul de tipar inainte de tiparire.

9.5.10 Sa raspunda pentru calitatea serviciilor, care trebuie sa fie conforme cu specificatiile tehnice aferente comenzii lansate de Achizitor. Orice trimitere eronata si/sau deteriorata din vina dovedita a Prestatorului va fi refacuta pe cheltuiuala acestuia in maxim 3 zile lucratoare de la sesizarea problemei.

9.5.11 Sa recunoasca si sa-si insuseasca, pentru serviciile specificate in contract eventuale lipsuri cantitative sau produse neconforme.

9.5.12 Sa predea Achizitorului toate suporturile, materialele, fisierele si orice alte inregistrari continand informatii referitoare la destinatari.

9.5.13 Sa respecte termenul de livrare asumat prin nota de comanda. Pentru operatiunile de tiparire prevazute in contract termenul de livrare se contorizeaza din momentul in care se primeste B.T.-ul de la Achizitor, se confirma numarul de inregistrari primit si se acorda liberul de comanda. Daca aceste operatiuni se desfasoara pana la ora 13:00 a zilei curente, se considera data primirii ziua curenta. In caz contrar data primirii se considera ziua urmatoare.

9.5.14 Sa nu foloseasca lucrarile executate sau copii ale acestora in alte scopuri decat cele prevazute in prezentul contract si nici sa le transmita catre terte parti fara acordul expres al BENEFICIARULUI.

9.5.15 Să asigure păstrarea confidențialității asupra tuturor informațiilor privind corespondenta ridicată și destinatarii acesteia;

9.6 Prestatorul se obliga să emită facturile fiscale aferente serviciilor prestate dupa cum urmeaza:

1. pentru serviciile de la pct. 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, facturile vor fi emise prin \_\_\_\_\_;
2. pentru serviciile de la pct. 4.1.5 facturile vor fi emise prin \_\_\_\_\_;
3. pe facturi se vor specifica obligatoriu, pentru fiecare categorie de trimiteri, borderourile in baza carora acestea s-au facturat, precum si numarul de trimiteri aferent fiecarui borderou separat pentru fiecare punct de ridicare;
4. facturile se vor transmite catre Achizitor in aceeasi data a emiterii lor la adresa de email: [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro) si [directiavenituri@primariaarad.ro](mailto:directiavenituri@primariaarad.ro), iar ulterior prin serviciul de corespondenta la adresa postala a Achizitorului din Arad, B-dul. Revoluției, nr. 75 – registratura generală;
5. facturile se vor emite lunar în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea lunii în care au fost prestate serviciile.

9.7 Sa aprobe BENEFICIARULUI utilizarea unui sistem de francare prin tipărire sau ștampilare pe toată durata derulării acordului – cadru/contractului.

## 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în condițiile prevăzute în acordul cadru.

10.3 Achizitorul, prin persoanele desemnate, va asigura următoarele;

10.3.1 Întocmeste borderourile de expediere a corespondentei, separat pentru fiecare tip de trimitere în parte;

10.3.2 Ține evidenta corespondentei predate către prestator;

10.3.3 Verifică concordanta dintre numarul de trimiteri predate prestatorului în vederea expedierii si facturile întocmite, precum si preturile din factură, separat pentru fiecare punct de ridicare;

10.3.4 Va rezolva în maximum 3 zile lucrătoare de la data notificării, eventualele probleme sesizate de prestator în legătură cu prezentarea corespondentei.

10.4 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator astfel:

- a. pentru facturile emise de \_\_\_\_\_ plata se face in contul \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ Trezoreria \_\_\_\_\_,
- b. pentru facturile emise de \_\_\_\_\_, plata se face in contul \_\_\_\_\_, Trezoreria \_\_\_\_\_;

10.5 Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in baza facturii emise, in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii la registratura Primaria Municipiului Arad.

10.6 Daca Achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut la 10.5, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onoreaza facturile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

10.7 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului, în măsura în care achizitorul le deține.

10.8 Pentru serviciile de la pct. **4.1.5** Achizitorul se obliga:

10.8.1 Sa puna la dispozitia PRESTATORULUI in timp util toate datele si documentele necesare efectuării lucrării comandate, astfel incat PRESTATORUL sa poata executa lucrarea in termenii stabiliti de comun acord;

10.8.2 Sa transmita, pentru orice sesiune de lucru, comanda in formatul agreeat de comun acord cu Prestatorul (Anexa \_\_\_ la contract); Comanda se transmite prin email la adresa \_\_\_\_\_ si la \_\_\_\_\_ sau prin fax la nr. \_\_\_\_\_. Fisierile cu date in formatul agreeat cu Prestatorul, se transmit prin email la adresele \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_ prin canal electronic.

10.8.3 Sa confirme numarul de inregistrari, sa verifice probele transmise de Prestator si sa acorde "Bunul de tipar" prin email la adresele \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_ sau prin fax la nr. \_\_\_\_\_.

10.8.4 Sa acorde "Bunul de tipar", pentru serviciile precizate în contract pe format PDF.

10.8.5 Sa-si asume intreaga raspundere pentru continutul textelor si imaginilor transmise PRESTATORULUI in vederea tiparirii acestora pe produsele comandate, in ceea ce priveste dreptul de proprietate intelectuala si dreptul de autor. De asemenea, BENEFICIARUL raspunde daca continutul textelor si imaginilor incalca legislatia tarii sau normele specifice in domeniu.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 Prestatorul raspunde fata de achizitor conform prevederilor OUG nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare.

11.2 In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut la art. 10.5. are obligatia de a plati, ca penalitati o suma echivalenta cu o cota de 0,03% pe zi de intarziere din valoarea neachitata a facturii.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, răspunde conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013, privind serviciile postale, - Cap. VIII – Răspunderea pentru furnizarea serviciilor postale.

## **Clauze specifice**

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

**12.1** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10 %** din prețul acestuia fără TVA, respectiv **160.504,20** lei. Garanția se constituie în lei. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Municipiului Bucuresti un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul fără TVA al contractului, respectiv **8.025,21** lei. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Municipiului Bucuresti pe numele contractantului se vor dispune plăți atât către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Municipiului Bucuresti, cât și de Trezoreria Municipiului Bucuresti la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2 Garanția de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

### **13. Alte responsabilități ale achizitorului**

13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **14. Recepție și verificări**

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Neconcordanțele între factura emisă de către prestator și evidențele achizitorului duc la refuzul plății acesteia, sau la decalarea termenului de plată până la punerea de acord a datelor.

### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de maxim o zi lucrătoare de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 (1) Prezentul contract încetează de drept prin ajungerea la termen.

(2) Contractul încetează și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă, în condițiile prevăzute în Contractul subsecvent.

### **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1 (1) Pentru serviciile poștale, plățile datorate de către achizitor și prestator se determină pe baza prețurilor unitare ale serviciilor declarate în propunerea financiară, anexă la acordul-cadru și la prezentul contract subsecvent. Ajustarea prețurilor unitare oferite se va putea face la prețurile unitare oferite în propunerea financiară, nu mai repede de 12 luni de la ultima ajustare. Ajustarea prețurilor unitare oferite se va face cu indicele total al prețurilor de consum pentru servicii comunicat de INS (Ipc).

(2) Ajustarea prețurilor unitare se va putea efectua începând cu luna a 25-a de derulare a acordului cadru la solicitarea expresă a uneia dintre părțile semnatare ale acordului cadru.

(3) Pentru ajustare se va utiliza Ipc aferent perioadei de 12 luni anterioare solicitării de ajustare.

16.2 Formula de ajustare a prețului este  $V=V(0) * C(A)$  și  $C(A) = Ipc/100$  unde:

V – reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar oferit

V(0) - reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară

C(A) – reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat

Ipc – reprezintă indicele total al prețurilor de consum pentru servicii comunicat de INS.

### **17. Amendamente**

17.1 Cu excepția clauzelor 4, 5 și 6 părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **18. Subcontractanți**

18.1 (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta depusă.

18.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, dacă sunt cunoscuți la momentul respectiv.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite, valoarea serviciilor, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții sau de a implica noi subcontractanți pe durata execuției contractului, doar cu acordul achizitorului și dacă activitățile încredințate acestora au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

(4) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente solicitate de achizitor pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, vor prezenta o declarație pe propria răspundere că își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(5) Valoarea aferentă activităților de subcontractare va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(6) În situația în care un subcontractant se retrage sau un acord de subcontractare este denunțat unilateral / reziliat de către una dintre părți, sau subcontractantul intră în faliment, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate, sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile aliniatelor (3), (4) și (5).

18.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 Eventualele plăți directe către subcontractanții declarați vor fi făcute conform prevederilor legale incidente.

## **19. Cesiunea**

19.1 Nu este permisă cesiunea.

## **20. Forța majoră**

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

23.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 24. Legea aplicabilă contractului

24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare cu aceeași putere juridică, un exemplar pentru prestator și două exemplare pentru achizitor.

**ACHIZITOR**  
**MUNICIPIUL ARAD**

**p. PRIMAR**

Calin BIBART

Data \_\_\_\_\_

**VICEPRIMAR**

Lazar FAUR

**PRESTATOR**  
**C.N. POSTA ROMANA S.A.**  
**DIRECTOR GENERAL,**  
Florin Valentin STEFAN

**DIRECTOR DEPARTAMENT**  
**ECONOMIC - FINANCIAR**  
Alexandru BUTISEACĂ

**VIZA CFP**

**DIRECTOR ECONOMIC**  
Marinela DAVID

Data \_\_\_\_\_

**DIRECTOR STRATEGII SI POLITICI DE DEZVOLTARE**  
Georgeta BUDEANU

**DIRECTOR EXECUTIV**  
Sorin GURBAN

Data \_\_\_\_\_

**DEPARTAMENT CONTRACTE**  
Luminita AXINTESCU

**DIRECTOR EXECUTIV**  
Pavel NEAMȚIU

Data \_\_\_\_\_

**COMPARTIMENT LICITATII**  
Catrinel TĂNASE

**DIRECTOR EXECUTIV**  
Claudia MACRA

Data \_\_\_\_\_

**BIROUL JURIDIC CONTRACTE COMERCIALE**  
Dragoș TURNEANU

**ȘEF SERVICIU**

Edita DEKANY

Data \_\_\_\_\_

**ȘEF SERVICIU**

Cristian Dorin AVRAM

Data \_\_\_\_\_

**ȘEF SERVICIU**

Eliza BARBURA

Data \_\_\_\_\_

**VIZAT JURIDIC**

**RESPONSABIL ACHIZIȚIE**

Petru Stelian ADAM

Data \_\_\_\_\_